Prot. N. 2482/23 Del 6/11/2023

Procura della Repubblica di Paola

MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PROGETTO ORGANIZZATIVO

Per il Triennio 2020-2022 (rectius quadriennio 2020-2023)

Il Procuratore della Repubblica f.f.

Visto il Decreto Legislativo n.106/2006;

Vista la Circolare sull'Organizzazione degli Uffici di Procura, Circolare P. n.20458 del 16 novembre 2017 -Delibera in data 16 novembre 2017, e successive modifiche al 16 giugno 2022;

Vista la Legge 17 giugno 2022 n. 71;

Vista la Delibera Plenaria del C.S.M. del 20.09.2023;

Visto il progetto organizzativo della Procura di Paola del 23 aprile 2021, per il triennio 2020-2022, ed i successivi provvedimenti integrativi e modificativi succedutisi, con vigenza quadriennale ai sensi delle Delibere C.S.M. del 28 luglio 2022 e del 20 settembre 2023;

Vista la richiesta di congedo per maternità della collega Dr.ssa Maria PORCELLI depositata in data 09.10.23, con decorrenza dal 13 novembre 2023;

Ritenuto necessario adottare modifiche ed integrazioni al vigente Programma Organizzativo per gestire e/o riassegnare il "ruolo" di procedimenti in carico alla Dr.ssa Porcelli, nonché ridistribuire le deleghe ed i compiti alla stessa affidati, nel periodo di astensione per maternità e fino alla presa di possesso dei due M.O.T. assegnati a quest'Ufficio, che saranno in servizio presumibilmente dal 24 gennaio 2024;

Sentiti tutti i magistrati in servizio presso questo Ufficio nell'assemblea preliminare del 10 ottobre 2023 e definitiva del 18 ottobre 2023, nonché nella riunione del 31 ottobre 2023 con la partecipazione dei M.O.T., i cui verbali si allegano al presente.

Sentito il Presidente del Tribunale f.f., in relazione agli aspetti organizzativi che comunque interessano e coinvolgono l'Ufficio giudicante e comunicata la presente proposta in data odierna, ai sensi dell'art. 8 commi 1 e 2 della Circolare sull'Organizzazione degli Uffici di Procura del 17.11.2017 e succ. mod. per le eventuali osservazioni;

Comunicata in data 24 ottobre ai magistrati dell'ufficio, in servizio ed entranti, la proposta di modifica, ai sensi dell'art. 8 commi 1 e 2 della Circolare sull'Organizzazione degli Uffici di Procura del 17.11.2017 e succ. mod. per le eventuali osservazioni;

Preso atto che in data 25 ottobre 2023 il Sig. Presidente del Tribunale f.f. (con atto a margine della proposta di modifica del 24.10.23) non ha rappresentato osservazioni;
preso atto altresì che tutti i magistrati in servizio non hanno formulato osservazioni, con atto a firma di ciascuno del 31.10.2023, in calce alla detta proposta, che si allega;

Premesso che:

l'Ufficio della Procura della Repubblica di Paola è composto allo stato di quattro magistrati, di cui uno, il Dr. Sassano in applicazione extradistrettuale, facente altresì funzioni di Procuratore.

La Dr.ssa Maria Porcelli sarà in congedo per maternità dal prossimo 13 novembre 2023, cosicché l'organico dell'Ufficio sarà ridotto a complessivi tre magistrati, con scopertura del 50% considerata l'applicazione.

Con Nota del C.S.M. del 14.06.2023 risultano assegnati all'Ufficio due M.O.T., in persona della **Dr.ssa Chiara PEZONE e Dr. Vincenzo SCARDI, che prenderanno possesso dal 24 gennaio 2024.**

Ritenuto necessario dettare disposizioni circa **la gestione del ruolo dei procedimenti assegnati alla Dr.ssa PORCELLI, ridistribuire le deleghe ed i compiti già affidati alla stessa, nonché cadenzare diversamente i periodi del Turno Esterno e degli altri turni di servizio, da distribuire tra i tre magistrati che resteranno in servizio.**
Tanto sino alla presa di possesso dei due magistrati entrati, prevista in data 24 gennaio 2024, allorchè con separati provvedimenti, si provvederà all'assegnazione dei procedimenti con creazione di nuovi ruoli agli stessi ed alla distribuzione dei compiti e deleghe, previo interpello tra tutti i magistrati in servizio.

Considerato che nell'ambito delle riunioni tra tutti i magistrati del 10 e 18 ottobre, nonché del 31 ottobre 2023, con la partecipazione dei M.O.T. entranti, si è ampiamente discusso di tali esigenze e si è convenuto all'unanimità sulle modifiche ed integrazioni che seguono e pertanto:

DECRETA

L'adozione delle seguenti modifiche ed integrazioni al vigente Programma Organizzativo:

Il Ruolo della Dr.ssa PORCELLI resterà assegnato alla stessa, in attesa della prossima presa di possesso dei due M.O.T. prevista orientativamente dal 24 gennaio 2024, allorchè si procederà a riassegnazione dei fascicoli (noti, ignoti, Giudice di pace, FNCR) pendenti ex Dr.ssa PORCELLI ai Colleghi entranti.

Con separato provvedimento, di modifiche ed integrazioni al vigente programma organizzativo, anche in ossequio ai rilievi di cui alla Nota del C.S.M. Prot. P17299/2023 del 26.09.2023 al punto c.5), saranno dettati, tra l'altro, i criteri generali di attribuzione degli affari ai magistrati di nuova nomina, ma già in questa sede ed in relazione all'esigenza di cui in premessa si dispone:

che ai magistrati entranti saranno ri-assegnati tutti i procedimenti del ruolo della Dr.ssa PORCELLI, ancora pendenti e non riassegnati e definiti con le modalità di cui in seguito, iscritti a Mod.21, Mod.44 (e Mod. 21 bis e Mod44 Giudice di pace) e Mod.45, seguendo **un criterio distributivo che divida i fascicoli tra i due a seconda del numero finale d'iscrizione, pari o dispari estratto a sorte.**

Inoltre agli stessi magistrati di prima assegnazione, saranno **riassegnati un numero di procedimenti NOTI MOD:21 e IGNOTI MOD:44, già assegnati ai magistrati in servizio**, partendo da quelli di più recente iscrizione ed andando a ritroso fino a **raggiungere la perequazione dei ruoli e dunque un numero omogeneo di fascicoli in carico ad ogni Sostituto**.

La distribuzione tra i due magistrati entranti **sarà fatta sulla scorta del numero finale d'iscrizione pari o dispari e partendo dai fascicoli di più recente iscrizione a ritroso, fino a concorrenza del numero medio dei ruoli.**

Durante l'assenza della Dr.ssa PORCELLI e fino alla riassegnazione ai magistrati entranti, il ruolo della stessa sarà gestito, per quanto riguarda **gli adempimenti di segreteria** quali: scadenze termini di indagine, istanze delle parte, seguiti-deleghe alla P.G., relate notifiche avvisi 415 bis e 408 c.p.p., ed ogni altra incombenza, dalla **Dr.ssa Catia GRAVINA, cancelliere già assegnata all'Ufficio della Dr.ssa PORCELLI, unitamente all'Uff.le di PG Lgt. CC Eraldo IANTORNO, sotto la diretta vigilanza e responsabilità del Procuratore della Repubblica f.f..**

In particolare, detti procedimenti, almeno una settimana prima della scadenza delle indagini, verranno sottoposti al PM di Turno esterno per la richiesta di proroga delle stesse.

Le eventuali istanze, ovvero ogni atto urgente relativo ai detti procedimenti, saranno sottoposte al PM di Turno esterno del giorno del deposito dell'istanza ovvero di emersione dell'urgenza.

Nel caso di intervenute notifiche degli avvisi ex artt.: 415 bis e 408 c.p.p., la Dr.ssa GRAVINA sottoporrà i relativi procedimenti al PM di turno esterno che provvederà alla definizione degli stessi, con esercizio dell'azione penale ovvero richiesta archiviazione, previa richiesta di riassegnazione del medesimo al Procuratore.

Del pari il PM di turno esterno, che sarà chiamato ad evadere istanze, ovvero richiedere la proroga delle indagini, su procedimenti del ruolo della Dr.ssa PORCELLI, qualora il **procedimento risulti immediatamente definibile, chiederà la riassegnazione al Procuratore per la pronta definizione.**

Tutti gli adempimenti di segreteria relativi al ruolo della dr.ssa Porcelli, anche relativi alla definizione di procedimenti in seguito alla riassegnazione al PM di turno esterno, nelle ipotesi di cui innanzi, saranno evasi dal Cancelliere Dr.ssa GRAVINA e dall'Uff.le di P.G. Lgt. CC IANTORNO;

Per quanto riguarda l'evasione di istanze ovvero altre necessità in relazione a procedimenti archiviati ovvero già assegnati a magistrati non più in servizio, si dispone di prevedere che gli stessi vengano **sottoposti al PM di Turno esterno se i relativi numeri di iscrizione terminano con i numeri 7, 8, e 9. (che sarebbero stati assegnati alla Dr.ssa Porcelli).**

Il servizio Affari Civili, già assegnato alla coll. PORCELLI, verrà distribuito tra la **Dr.ssa BANNO' e il Dr. NATALUCCI, per la durata di una settimana ciascuno e sarà predisposto unitamente ai turni dell'Ufficio, con cadenza mensile**.

La delega MAGRIF già assegnata alla Dr.ssa PORCELLI, sarà assegnata, provvisoriamente, **in attesa di interpello con i nuovi magistrati entranti, al Dr. NATALUCCI che ha offerto la sua disponibilità e tenuto conto delle deleghe già affidate alla Dr.ssa BANNO'.**

Il Turno esterno, **per i prossimi mesi di novembre, dicembre e gennaio**, sarà organizzato su un **periodo di dieci giorni, da distribuire tra i tre magistrati** che resteranno in servizio, individuando opportuni adattamenti per i periodi delle festività Natalizie e la fine dell'anno, al fine di garantire una equa distribuzione tra tutti.

Deposito e comunicazioni:

Il presente Provvedimento è depositato in data odierna e comunicato, a cura della Segreteria:

a S.E. la Sig.ra Presidente della Corte di Appello di Catanzaro f.f.;

al S.E. il Sig. Procuratore Generale della Repubblica di Catanzaro;

al Consiglio Giudiziario presso la Corte di Appello di Catanzaro, anche per il successivo inoltro al Consiglio Superiore della Magistratura;

al Sig. Presidente f.f. del Tribunale di Paola;

ai magistrati in servizio, ai colleghi M.O.T. entranti ed ai V.P.O.;

al Direttore Amministrativo e suo tramite a tutto il personale amministrativo;

ai Sig.ri Responsabili delle aliquote P.G..

Entrata in vigore:

il presente provvedimento entrerà in vigore in data 06 novembre 2023

Allegati:

verbali delle riunioni dei magistrati del 10, 18 e 31 ottobre 2023;
Proposta di modifica prot. 2391/2023 con in calce atti a firma del Presidente del Tribunale e dei colleghi magistrati.

Paola lì 06 novembre 2023

Il Procuratore della Repubblica f.f.
Dr Ernesto SASSANO

PROCURA DELLA REPUBBLICA
Depositato in segreteria oggi - 6 NOV 2023
Il Funzionario Giudiziario
D.ssa Anna LORELLI